

**СОГЛАСОВНО:**



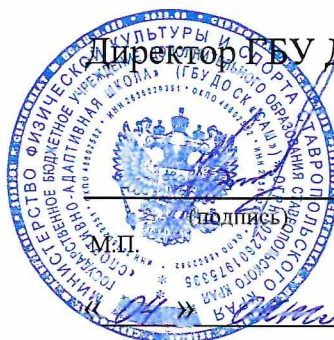
Министр физической культуры  
и спорта Ставропольского края

\_\_\_\_\_ Б.В. Семеняк

(подпись)

« 04 » октября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор ГБУ ДО СК «САШ»

\_\_\_\_\_ В.В. Ким

(подпись)

М.П.

« 04 » октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА»  
(ГБУ ДО СК «САШ»)**

г. Ставрополь  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о предоставлении платных услуг, не отнесенных к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивно-адаптивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 09.09.2015 №797/01-01 (ред. от 08.11.2017) «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, не отнесенных к основным видам деятельности, государственными бюджетными учреждениями, подведомственными министру физической культуры и спорта Ставропольского края», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивно-адаптивная школа» (далее по тексту – Учреждение»).

1.2 Данное Положение не распространяется на виды деятельности Учреждения, являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

1.3 Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет - Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края (далее - Учредитель), физическим и юридическим лицам, использующим или заказывающим услуги за плату (далее - Потребитель).

1.4 Положение разработано в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в физической культуре и спорте;
- защиты прав потребителей физкультурно-оздоровительных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области физкультуры и спорта;
- развития платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Общее руководство организацией платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществление мероприятий по их улучшению возлагается на директора Учреждения.

1.6. Основными задачами по предоставлению платных услуг являются:

- популяризация и развитию адаптивного спорта в Ставропольском крае;
- создание условий для развития физической культуры и спорта на территории города Ставрополя и Ставропольского края в целях укрепления здоровья и организации активного отдыха населения, формирования у него потребности в физическом совершенствовании;
- привлечение населения города Ставрополя и Ставропольского края к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- организация проведения массовых и оздоровительных мероприятий.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

Учреждение вправе оказывать услуги в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующих указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.9. Учреждение в рамках своей уставной деятельности на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) организация и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 2) организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 3) предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, тренажерном зале, плоскостных сооружениях;

- 4) предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- 5) предоставление услуг по организации занятий в тренажерном зале, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- 6) предоставление услуг по посещению спортивного зала, тренажерного зала, плоскостных сооружений;
- 7) предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;
- 8) предоставление оздоровительных услуг;
- 9) предоставление (сдача в аренду) объектов спорта и служебных помещений Учреждения для физических и юридических лиц, в том числе помещений спортивного тренировочного центра и открытых площадок;
- 10) участие в грантах и конкурсах на различных уровнях в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики и других сферах деятельности;
- 11) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, спортивных занятий различной направленности для детей и взрослого населения индивидуально и в группах с использованием современных физкультурно- спортивных методик и систем;
- 12) организация медицинского обслуживания занимающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами;
- 13) оказание лечебно-оздоровительных услуги, в том числе и массаж;
- 14) оказание психологических услуг;
- 15) оказание автотранспортных услуг;
- 16) оказание услуг по перевозке пассажиров сухопутным транспортом;
- 17) оказание услуг транспортного обеспечения Учредителя;
- 18) предоставление в аренду и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 19) проведение спортивных мероприятий, инициированных Учредителем.

1.10. Платные услуги оказываются юридическим и физическим лицам на основании договора, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.11. Для организации платных услуг Учреждение создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

1.12. Платные услуги должны полностью покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и установленного порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг.

2.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал – тренеры и инструкторы-методисты, включая старших);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение (амортизацию) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты на содержание (амортизацию) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$  - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} - A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основного персонала);
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Зон = \text{SUM } OTч \times Тусл$ , где:

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, приводится по формуле согласно таблице 2.

Таблица 2

### Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
.....				
Итого	х	х	х	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{МЗ} = \sum МЗ \times Ц$$

, где:

З<sub>МЗ</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
.....				
Итого	х	х	х	



2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
.....					
Итого	х	х	х	х	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{\text{н}} = K_{\text{н}} \times З_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.).

$K_{\text{н}}$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.12. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{\text{н}} = \frac{З_{\text{зуп}} + З_{\text{охн}} + З_{\text{аохн}}}{\sum З_{\text{оп}}}$$

, где:

$Z_{\text{зуп}}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.);

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (руб.);

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.);

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.).

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

### Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.13. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

### Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

2.14. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату.

2.15. Учреждение самостоятельно утверждает тарифы по видам дополнительных платных услуг на основании экономических обоснований и расчетной документации.

2.16. Размер платы за оказание дополнительных платных услуг устанавливается на основании приказа учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях, предоставления платных услуг;
- о предоставляемых льготах;
- о правах и обязанностях Потребителей услуг;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

3.2. Режим работы устанавливается директором Учреждения и доводится до сведения Потребителя. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

Учреждение вправе в случае проведения спортивных и массовых мероприятий изменить график и расписание занятий. Уведомление о проведении спортивных и массовых мероприятий размещается на стенде (сайте) Учреждения и других доступных местах не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.4. Предоставление услуг осуществляется при наличии лицензий (если они необходимы) на соответствующие виды деятельности.

3.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

3.6. Комплектование платных групп осуществляется ежемесячно и формируется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовки занимающихся. Численный состав одной группы устанавливается с учетом имеющихся возможностей Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.7. При предоставлении платной услуги взаимоотношения Потребителя и Учреждения регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей.

3.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб здоровью или быть низкого качества.

3.10. Для занятий в платных группах, укомплектованных Учреждением, допускаются лица, прошедшие медицинское обследование и получившие разрешение врача.

3.11. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении Потребителем правил техники безопасности, рекомендаций персонала Учреждения.

3.12. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям Учреждение приостанавливает оказание услуг Потребителю:

- имеющему признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению. В случае обнаружения Потребителя с признаками инфекционных, кожных и иных заболеваний приглашается медицинский работник, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск Потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. В случае обнаружения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения Потребителя приглашается медицинский работник, который свидетельствует состояние Потребителя.

3.13. Если Потребитель не пользуется услугами в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

3.14. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, в одностороннем порядке приостанавливает оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей. Занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

3.15. Для оказания дополнительных платных услуг учреждению необходимо:

1) создать условия для проведения дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных платных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты, не состоящие в штате учреждения.

3) составить смету расходов на дополнительные платные услуги.

4) издать приказы руководителя об оказании конкретных дополнительных платных услуг в Учреждении, в которых определить:

- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

Утвердить:

– план занятий, адаптивные программы, план-конспект, план-график;

– смету расходов;

– должностные инструкции.

5) оформить договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и иными гражданами и организациями.

3.16. Учреждение по требованию Потребителя услуги обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что дополнительная платная услуга оказана с указанием объема тренировочного времени.

3.17. Учреждение обязано сообщать Потребителям услуг или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей дополнительной платной услуге сведения.

3.18. Потребители услуг или их родители (законные представители) обязаны оплатить в кассе Учреждения, оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и в сроки (до 10 числа каждого месяца) и в соответствии с законодательством РФ получить и представить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.19. Моментом оплаты дополнительных платных услуг считается дата фактической оплаты потребителями дополнительных платных услуг.

3.20. В случае несвоевременной оплаты за услуги администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

При длительных задержках Потребителями или их родителями (законными представителями) оплаты за занятия в самокупаемых группах (более 2 месяцев) потребитель дополнительных платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся дополнительными платными услугами, и к занятиям не допускается.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Оплата платных услуг физическими и юридическими лицами производится:

- взносами на лицевой счет Учреждения через отделения Банков на основании договора об обслуживании;
- по безналичному расчету, путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

4.2. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным с ГБУ СК «ЦБОФКС».

Учреждение самостоятельно ведет журнал посещаемости.

4.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и являются доходом Учреждения.

Планируемые доходы и расходы от оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности ежегодно включаются в план финансово-хозяйственной деятельности и представляются Учредителю на согласование. Расходы производятся согласно затратам, предусмотренным в расчете цены.

Средства с чистой прибыли могут быть израсходованы в соответствии с Уставом Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Учреждение по согласованию с министерством физической культуры и спорта вправе снижать цены на получение дополнительных платных услуг или предоставлять услуги бесплатно отдельным категориям получателей этих услуг при представлении данными гражданами подтверждающих документов (*Приложение №1*):

- занимающиеся, претендующие на зачисление в группы начальной подготовки, прошедшие отбор;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- пенсионеры;
- работники Учреждения;
- участники ВОВ;
- военнослужащие и члены их семей являющиеся участниками специальной военной операции.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Контроль за предоставлением платных дополнительных услуг, соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных цен (тарифов) на них осуществляют в пределах своей компетентности:

- министерство физической культуры и спорта Ставропольского края;
- государственные органы, имеющие полномочия по проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, Учреждение распоряжается самостоятельно, согласно Положению по распределению платных услуг.



*Приложение № 1  
к Положению о предоставлении платных  
услуг в ГБУ ДО СК «САШ»*

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Категория льготников	Размер льгот
1.	Дети до 18 лет из многодетных или малоимущих семей	50%
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; воспитанники учреждений социального обслуживания, центров социальной помощи семье и детям до 18 лет <i>(до 2-х посещений в неделю)</i>	100%
3.	Дети-инвалиды до 18 лет <i>(до 2-х посещений в неделю)</i>	100%
4.	Инвалиды I и II групп <i>(до 2-х посещений в неделю)</i>	100%
5.	Военнослужащие и члены семьи участников (супруг/супруга, дети) специальной военной операции	100%
6.	Ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, инвалиды боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, в том числе концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны <i>(до 2-х посещений в неделю)</i>	100%
7.	Дети работников ГБУ ДО СК «САШ» до 18 лет	50%
8.	Работники ГБУ ДО СК «САШ»	100 %
9.	Пенсионеры в рабочие дни (понедельник-пятница)	50%
10.	Группы более 20 человек	25 %

**Примечание:**

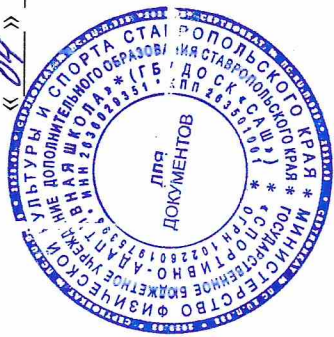
1. Процент льготы на оплату казаных категорий потребителей услуг устанавливается при предоставлении подтверждающих документов.

2. Перечень льготных категорий и размер льгот может изменяться по приказу руководителя учреждения, при этом ухудшать положение льготных категорий указанных в таблице не допускается.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 17 (семнадцати) листах

Ведущий юрисконсульт  
ГБУ ДО СК «САШ» Мед- Н.С. Кондрагьева

« 04 » октября 2023



*[Handwritten signature]*